



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วย  
ประจำปี 2568**

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถานีตำรวจภูธรสบปราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสบปราบ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรสบปราบ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.จรรยา ถิ่นอ่อน ผกก.สภ.สบปราบ เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

## ๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรสบปราบ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสบปราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรสบปราบ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรสบปราบ ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรสบปราบ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จาก ผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธี</p> <p>สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
<p>๒) การใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
<p>๓) การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบ หรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่ นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึง การขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและตีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<b>แบบวัดการรับของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b>	
	ดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การน าเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสบปราบ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ

- ๒.๑ พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนา ผ่าน เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ
- ๒.๒ พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๓ พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๔ เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic
- ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้า ระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Info Graphic
- ๒.๖ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ณ จุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมี การประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ สภ.สปรบควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของหน่วย	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ สว.อก. สภ.สปรบควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ สว.อก. สภ.สปรบควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนDownload คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซของสถานี	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ สว.อก. สภ.สปรบควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.กนกวงษ์ใจฟู รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ลิบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ สว.อก. สภ.สปรบควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซท์หน่วย	ส.ต.ต.ภานุวัฒน์ ทันใจ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์/การให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนาผ่าน Info Graphic</li> <li>- พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ การพัฒนาผ่าน Info Graphic</li> <li>- เผยแพร่แนวทางขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม/CCTV/และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้ในพื้นที่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic</li> <li>- ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ได้เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาแผนผังกล้อง (CCTV Map) เพื่อเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุ ฝ้าระวัง และสร้างความเชื่อมั่น เชื่อถือ ต่อประชาชน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนา ผ่าน Info Graphic</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และจุดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติงานที่ผ่านมา</li> </ul>	<p><u>ผู้ควบคุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน</li> </ul> <p><u>จนท.ผู้รับผิดชอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สบปราบ</li> </ul> <p><u>ผู้ดูแลระบบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(E-Service) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) เผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> <li>- การมีส่วนร่วมของหน้าสถานีตำรวจ แสดงการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	
<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนในพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>- ผู้รับบริการมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล การให้บริการ การสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูล การแสดงความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อการให้บริการของสถานีตำรวจ เป็นต้น</li> </ul>	

**(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่</p>	<p><b>โครงสร้าง</b> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานี ตำรวจ) <b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละ ผลงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <b>อำนาจหน้าที่</b> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ควบคุมการ ปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p>
<p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <b>หมายเหตุ :</b> ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน <b>อัตรากำลัง</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ควบคุมการ ปฏิบัติ <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- อัตรากำลังขอสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p>- ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>- ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	
<p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการใช้ความรุนแรง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขีในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สังคม คลังแสง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.กนก วิงใจฟู</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคลงานสอบสวน</li> <li>๑.๒ ส.ต.ต.กิตตินันท์ อุดธิงานจราจร</li> <li>๑.๓ ส.ต.ต.กิตติคุณ วงศ์ตะวันงานอำนวยความสะดวก</li> <li>๑.๔ ส.ต.ต.อภิวัฒน์ ปราบริปูงานสืบสวน</li> <li>๑.๕ ส.ต.ต.ศุภโชค เทียมมนโรตมงานป้องกันปราบปราม</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	
<p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุมงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.กิตตินันท์ อุดธินจรรยาจร</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.กิตติคุณ วงศ์ตะวันงานอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.อภิวัฒน์ ปราบริปูงานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.ศุภโชค เทียมมนโรตม งานป้องกันปราบปราม</p> <p><u>๒.การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u></p> <p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p>
<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำคู่มือ</u></p> <p>๑.๑ - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคลงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.กิตตินันท์ อุดธินจรรยาจร</p> <p>๑.๓ ส.ต.ต.กิตติคุณ วงศ์ตะวันงานอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.อภิวัฒน์ ปราบริปูงานสืบสวน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑.๕ ส.ต.ต.ศุภโชค เทียมมนโรตมงาน ป้องกันปราบปราม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำคู่มือประชาชน</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคล <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ
๐๑๐ E-Service	<b>E-Service</b> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี - ผช.พงส. - จนท.เปรียบเทียบปรับ - จนท.งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๒ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ            ประจำปี</b> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <b>การรายงานผล</b> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.จิตติบัณฑุ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	<b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน            การป้องกันและปราบปรามการกระทำ            ความผิดทางอาญา</b> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด ทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตร	พ.ต.ท.จิตติบัณฑุ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.เสถียร กล้าแท้ - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.เสถียร กล้าแท้ - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๓) ราคาากลาง (บาท)</p> <p>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <p>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.กิตติคุณ วงศ์ตะวัน</li> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง</p>	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	<p>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> <p>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	<p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคล</p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p>
๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศ ในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็น บุคคลเดิม)</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการทำหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และ จุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับ ได้ ตามความเหมาะสม</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการ มี ส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการ ต่อต้าน</li> </ul> <p>การทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	
<p>O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
<p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อ</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น</li> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน</li> </ul> <p>เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.กนก ว่างใจฟู ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.สง่า ยะฟู</li> </ul> <p><u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นิธิศ มณีจักร</li> </ul> <p><u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>
0๒๔ มาตรการการ	<b>มาตรการยกระดับคุณธรรม</b>	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	๑. พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๒. ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/ เจ้าหน้าที่ธุรการ สภ.สบปราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p>		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สบปราบ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สบปราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) กาปฏิบัติหน้าที่	<p><b>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> </ul>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</p>	<p>จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านทาง website ของสถานี</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติสิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติรอง ผกก.ป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p><b>ห้อง One Stop Service</b></p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	<p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service</p>	<p>สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p>	<p>๓๐ มี.ค.๖๘</p>	<p>งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติรอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p>	<p>ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สบปราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e - service	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ -infographic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำป้าย สว.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเข้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมา ผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- Infographic ๑ แผ่น ตารางเวรติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวรทุกนาย รอง ผกก.ป.๑ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- infographic ๒ แผ่น ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการ ต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน Fb line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำป้ายและประกาศ สว.ป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สพป.ปทุมธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและการประชุม ร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการงาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ infographic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลสั่งการจากหน่วยที่รายงาน - Infographic แนะนำข้อมูล	จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ล. ปทุมธานี	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก ๒ วัน	สวป.๓ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สพป.ปทุมธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับกับการหัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพลด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ	- Infographic ๖ แผ่น ติด ๖ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตู้ยามของสถานี ๔ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.จตุรนต์ ถิ่นอ้วน ผกก.สภ.สพป.ปทุมธานี ๔ ตู้ ตั้งกล่าว ผ่าน Fb,website ของสถานี และgroup ต่างๆของหน่วย	๑๕ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำป้าย สวป.๗ ผู้ควบคุม หัวหน้าตู้ยามทุกตู้ นำไป ติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และ การ จัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ สื่อสารวิธีการยึด คั้น วิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไร ให้ ถูกต้อง โดยจัด ทา ประภาศ ลง ชั้นตอน	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำประกาศ สวป.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สพป.ปทุมธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมต่อต้านการรับสินบน ๒. อบรมต่อต้านการทุจริตและ ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรม การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อออนไลน์ ต่างๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบ และ ลงลายมือชื่อผู้เข้ารับ การอบรม	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.อ.จตุรนต์ ถิ่นอ้วน ผกก.สภ.สพป.ปทุมธานี เป็นวิทยากรข้าราชการ ตำรวจทุกคน ร่วม อบรม	ทุกๆเดือน
	เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผนต่อต้านการรับสินบน ให้ แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลา ที่ ก าหนด และมี เวลาให้ เข้าถึง ข้อมูล แผนได้ ๑๗ เม.ย. ๖๘	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สพป.ปทุมธานี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย infographic ดาวน์โหลด คู่มือ ที่นี้ เป็น QR code สแกนให้ ดาวน์โหลด ข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจจะไม่เลือกปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย infographic วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย infographic วิธีการเข้าถึง ข้อมูลและร่วมตอบแบบ ประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สบปราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพัก ประชาชน บริการ น้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็น ธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การ ปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้อง มา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่ บ้าน ผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน/และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานี Infographic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน Infographic บอก ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทางเป็น Messenger live chat	Infographic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๑ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สบปราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำ website ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Website ของหน่วย <a href="https://sopprap.lampan.g.police.go.th/">https://sopprap.lampan.g.police.go.th/</a>	เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง Fb และ line group ต่างๆ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สวป.๗ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA สถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ป.ป.ช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ ชับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.สบปราบ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA สถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะกรรมการ ชับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.สบปราบ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สบปราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อมยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ e-service	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ police ๔.๐ ระบบการแจ้งความคืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ crimes	ทำ Infographic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด one stop service เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.สบปราบ	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสบปราบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.จิตติบัณท์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวน ชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการ เก็บ รวบรวมข้อมูล สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาคีรัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำที่กำหนด	พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ พันใจ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ - ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน - ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	พ.ต.ท.จิตติบัณท์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูล (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจผู้ดูแล ระบบ <b>รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT</b>
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนน แบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ สารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลับกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

**ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรสบปราบ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจจนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า</li> </ul> <p>แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น, ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจจนท. จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจเผยแพร่ลง website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

		<p>พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p>- อัตรากำลังขอสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p>- ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li></ul>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>O๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันกำรแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สังคม คลังแสง ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ เพ็ชรตา, ร.ต.อ.หาญ แก้วสิริ จนท.รับผิดชอบข้อมูล, ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจเผยแพร่ลง website <b>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>O๔</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อานาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุ ว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท.จัดทำ ข้อมูล ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจเผยแพร่ลง website <b>ข้อมูล ๑ - ๒</b> <b>- ข้อมูลบทบาทและประวัติโดย ย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</b> <b>ผลการดำเนินงาน กต.ตร.รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</b></p>

การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจจนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจนครบาลและสถานที่สำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</b></p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b></p>

การให้บริการ			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b>
0๑๐	E – service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี</li> <li>- ผช.พงส.</li> <li>- จนท.เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- จนท.งานสอบสวน ทุกนาย</li> </ul> ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจจนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b>
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี</li> </ul> งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคล</li> </ul> ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท.จัดทำข้อมูล <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท. เผยแพร่ลง website <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

O๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ</b>			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
O๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.เสถียร กล้าแท้ - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

<p>๐๑๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่                 <ol style="list-style-type: none"> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> </ol> </li> <li>๒) กระทรวง</li> <li>๓) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๔) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๕) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> </li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิต เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>          - ต.ต.เสถียร กล้าแท้          - ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ          จนท.จัดทำข้อมูล  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ          จนท.เผยแพร่ลง website  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.กิตติคุณ วงศ์ตะวัน,</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.ณัฐพงษ์ ศรีธิมงคล</li> <li>- ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</li> </ul> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณท์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.  ๖๘</b></p>

		<p>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจจนท. เผยแพร่  ลง website  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>

O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภานุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b></p>
-----	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประกาศนโยบาย			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการ ใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.กนก วังใจฟู ผู้ควบคุม พ.ต.ท.จิตติพันธ์ เทือกมนต์ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม</p> <p>ด.ต.สง่า ยะฟู จนท. รับผิดชอบ ข้อมูลของกลาง/สำนวน <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน</b></p> <p>ด.ต.นิธิศ มณีจักร จนท. รับผิดชอบ ข้อมูลของหลวง <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน</b></p> <p>ส.ต.ท.กานูวัฒน์ ทันใจ จนท. เผยแพร่ลง website <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑิ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.  ๖๘</b></p>

		<p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
<p>๐๒๕</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติบัณฑุ์ เทือกมนต์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ ทันใจ  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.  ๖๘</b></p>

**\*\*หมายเหตุ\*\*** กำชับข้าราชการตำรวจ สภ.สบปราบ ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อบกพร่องประการใดให้แจ้งประธาน  
คณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
( จรุง อินอ้วน )  
ผกก.สภ.สบปราบ จว.ลำปาง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติ ตาม  
มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ศปก. ชั้น ๓ สภ.สบปราบ



หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรสบปราบ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้อง ศปก. ชั้น ๓ สภ.สบปราบ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.จรูญ ถิ่นอ่อน	ผกก.สภ.สบปราบ	หัวหน้าสถานี
๒.	พ.ต.ท.กนก ว่างใจฟู	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.สบปราบ	หัวหน้าสายงานสอบสวน
๓.	พ.ต.ท.ประเทือง ศรีทิพย์	รอง ผกก.สส.สภ.สบปราบ	หัวหน้าสายงานสืบสวน
๔.	พ.ต.ท.ปรัชญารัตน์ จำปา	รอง ผกก.ป.สภ.สบปราบ	หัวหน้าสายงาน ป.
๕.	พ.ต.ท.อภัย ภูมิคอนสาร	สว.สส.สภ.สบปราบ	ผู้ช่วย หัวหน้าสายงาน ป.
๖.	พ.ต.ท.จิตติบัณฑ์ เทือกมนต์	สว.อก.สภ.สบปราบ	คณะทำงาน
๗.	พ.ต.ท.ชูศักดิ์ แสงเมธ	สว.(สอบสวน) สภ.สบปราบ	คณะทำงาน
๘.	พ.ต.ท.ชัชพิมุข สุตรเลข	สว.ป.สภ.สบปราบ	คณะทำงาน
๙.	ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน	ผบ.หมู่(ป.) สภ.สบปราบ	ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕  
สถานีตำรวจภูธรสบปราบ  
จังหวัดลำปาง

พ.ต.อ.   
( จรูญ ถิ่นอ่อน )  
ผกก.สภ.สบปราบ จว.ลำปาง